Załącznik Nr 2 do uchwały Nr II/13/06

Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 1 w Gorlicach

dnia 28.09.2006r.

**PROCEDURY**

**POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW**

**ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 W GORLICACH**

1. Nauczyciele zobowiązani są do sprawdzania obecności uczniów na początku każdej lekcji. Każda nieobecność ucznia i każde spóźnienie muszą być odnotowane w klasowym dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawcy klas są zobowiązani do umieszczenia w dziennikach klasowych wykazów uczniów wg. zestawienia lektoratów i przedmiotów wiodących.
3. Co najmniej tydzień przed zebraniem rodziców oraz na 2 tygodnie przed zakończeniem I i II półrocza, wychowawcy wpisują do klasowego dziennika lekcyjnego liczbę godzin nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych swoich uczniów.
4. Uczniowie przygotowują na ostatniej stronie zeszytu przedmiotowego rubrykę, w której wpisywane są na bieżąco oceny, nieobecności i inne uwagi o funkcjonowaniu ucznia na lekcji i w szkole.
5. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek kontrolowania wpisów dokonywanych   
   w zeszycie przedmiotowym przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę.
6. Uczniowie otrzymujący stypendium z programu ZPORR obowiązkowo usprawiedliwiają nieobecność do 5-go każdego miesiąca.
7. Wychowawcy obowiązani są w terminie do 8-go każdego miesiąca złożyć w sekretariacie szkoły zestawienie absencji nieusprawiedliwionej uczniów pobierających stypendium.
8. Miesięczne zestawienia frekwencji (strona 132 w dzienniku lekcyjnym) wychowawca klasy obowiązany jest wypełnić do 10-go każdego miesiąca.
9. Uczeń/rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany usprawiedliwić pisemnie każdą nieobecność w ciągu 7 dni licząc od dnia ustania nieobecności (za wyjątkiem uczniów pkt. 6). Po tym terminie usprawiedliwienia mogą być przyjmowane przez wychowawcę w wyjątkowych przypadkach.
10. Nieobecności uczniów niepełnoletnich są usprawiedliwiane na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
11. Uczniowie pełnoletni w wyjątkowych przypadkach mogą sami składać do wychowawcy klasy pisemne wnioski o usprawiedliwienie.
12. Wychowawca klasy ustala z rodzicami sposób usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych. Usprawiedliwienie jest dokumentem, który powinien zawierać:
13. datę wystawienie wniosku,
14. okres usprawiedliwianej nieobecności ucznia,
15. powód nieobecności,
16. podpis rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia.
17. Przykładowy wzór usprawiedliwienia określa załącznik. Wychowawca klasy na pierwszej godzinie wychowawczej i na pierwszym zebraniu z rodzicami przedstawia wzór usprawiedliwienia.
18. Pisemne usprawiedliwienie złożone przez rodzica/pełnoletniego ucznia jest traktowane jako wniosek o usprawiedliwienie nieobecności. W przypadku uzasadnionego podejrzenia   
    o nieuczciwość lub kłamstwo, wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności. Sytuacja taka musi być zgłoszona dyrekcji szkoły.
19. Wychowawca klasy jest zobowiązany przechowywać usprawiedliwienia przez okres roku szkolnego i okazywać je rodzicom na zebraniach ogólnych/indywidualnych celem weryfikacji oraz dyrekcji szkoły.
20. Uczniowie biorący udział w olimpiadach/konkursach przedmiotowych mają prawo do usprawiedliwionej nieobecności w wymiarze:
21. przed zawodami szczebla okręgowego/wojewódzkiego – 3 dni,
22. przed zawodami szczebla centralnego – 5 dni.
23. Uczniowie czynnie uprawiający sport mają prawo do usprawiedliwionego zwolnienia z zajęć lekcyjnych na czas zawodów sportowych.
24. O zwolnienie z zajęć uczniów uczestniczących w olimpiadach/konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych wnioskuje nauczyciel przedmiotu lub trener. Wniosek   
    o zwolnienie musi być dostarczony dyrekcji/wychowawcy klasy a fakt ten odnotowany   
    w klasowym dzienniku lekcyjnym.
25. Sposób zaliczania ewentualnych zaległości wynikających z nieobecności olimpijczyków/sportowców z przedmiotów ustala nauczyciel uczący w porozumieniu   
    z uczniem.
26. Długotrwałe zwolnienia lekarskie z wychowania fizycznego należy zgłaszać dyrektorowi szkoły w terminie 3 dni od daty jego otrzymania.
27. Rodzice mają prawo do usprawiedliwienia lub zwolnienia ucznia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego w wymiarze 3 kolejnych zajęć. Kolejne zwolnienia muszą być wystawione przez lekarza.
28. W przypadku wystąpienia nagłej kontuzji lub choroby, uczeń (rodzic/prawny opiekun) ma obowiązek w ciągu tygodnia powiadomić nauczyciela wychowania fizycznego i wychowawcę klasy o wystąpieniu objawów choroby i dostarczyć zwolnienie lekarskie.
29. W przypadku uczniów notorycznie opuszczających zajęcia lekcyjne i spóźniających się   
    na lekcje, szkoła podejmuje następujące działania:
30. do 10 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych (3 spóźnienia = 1 godzina nieobecności) – kontrakt wychowawcy klasy z uczniem (rozmowa wyjaśniająca wychowawcy klasy   
    z uczniem oraz powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów) „Karta ucznia mającego problemy z frekwencją”,
31. od 11 godz. do 20 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych - kontrakt v-ce dyrektora szkoły z uczniem (rozmowa profilaktyczno-dyscyplinująca v-ce dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicem/prawnym opiekunem w obecności pedagoga szkolnego i wychowawcy). Udział ucznia w programie „Systematyczność-odpowiedzialność” „Karta ucznia mającego problemy z frekwencją”,
32. powyżej 20 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych - rozmowa profilaktyczno-wychowawcza dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami   
    w obecności wychowawcy i pedagoga szkolnego. „Karta ucznia mającego problemy   
    z frekwencją”. Podjęcie decyzji o dalszym funkcjonowaniu ucznia w szkole.
33. W przypadku uporczywego nie wywiązywania się z obowiązku szkolnego dyrektor szkoły ma prawo skreślić ucznia z listy uczniów wg zasad określonych w statucie szkoły.