

**PROCEDURY
POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 W GORLICACH**

- 1) Nauczyciele zobowiązani są do sprawdzania obecności uczniów na początku każdej lekcji. Każda nieobecność ucznia i każde spóźnienie muszą być odnotowane w klasowym dzienniku lekcyjnym.
- 2) Wychowawcy klas są zobowiązani do umieszczenia w dziennikach klasowych wykazów uczniów wg. zestawienia lektoratów i przedmiotów wiodących.
- 3) Co najmniej tydzień przed zebraniem rodziców oraz na 2 tygodnie przed zakończeniem I i II półrocza, wychowawcy wpisują do klasowego dziennika lekcyjnego liczbę godzin nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych swoich uczniów.
- 4) Uczniowie przygotowują na ostatniej stronie zeszytu przedmiotowego rubrykę, w której wpisywane są na bieżąco oceny, nieobecności i inne uwagi o funkcjonowaniu ucznia na lekcji i w szkole.
- 5) Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek kontrolowania wpisów dokonywanych w zeszycie przedmiotowym przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę.
- 6) Uczniowie otrzymujący stypendium z programu ZPORR obowiązkowo usprawiedliwiają nieobecność do 5-go każdego miesiąca.
- 7) Wychowawcy obowiązani są w terminie do 8-go każdego miesiąca złożyć w sekretariacie szkoły zestawienie absencji nieusprawiedliwionej uczniów pobierających stypendium.
- 8) Miesięczne zestawienia frekwencji (strona 132 w dzienniku lekcyjnym) wychowawca klasy obowiązany jest wypełnić do 10-go każdego miesiąca.
- 9) Uczeń/rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany usprawiedliwić pisemnie każdą nieobecność w ciągu 7 dni licząc od dnia ustania nieobecności (za wyjątkiem uczniów pkt. 6). Po tym terminie usprawiedliwienia mogą być przyjmowane przez wychowawcę w wyjątkowych przypadkach.
- 10) Nieobecności uczniów niepełnoletnich są usprawiedliwiane na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
- 11) Uczniowie pełnoletni w wyjątkowych przypadkach mogą sami składać do wychowawcy klasy pisemne wnioski o usprawiedliwienie.

- 12) Wychowawca klasy ustala z rodzicami sposób usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych. Usprawiedliwienie jest dokumentem, który powinien zawierać:
- a) datę wystawienia wniosku,
 - b) okres usprawiedliwianej nieobecności ucznia,
 - c) powód nieobecności,
 - d) podpis rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia.
- 13) Przykładowy wzór usprawiedliwienia określa załącznik. Wychowawca klasy na pierwszej godzinie wychowawczej i na pierwszym zebraniu z rodzicami przedstawia wzór usprawiedliwienia.
- 14) Pisemne usprawiedliwienie złożone przez rodzica/pełnoletniego ucznia jest traktowane jako wniosek o usprawiedliwienie nieobecności. W przypadku uzasadnionego podejrzenia o nieuczciwość lub kłamstwo, wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności. Sytuacja taka musi być zgłoszona dyrekcji szkoły.
- 15) Wychowawca klasy jest zobowiązany przechowywać usprawiedliwienia przez okres roku szkolnego i okazywać je rodzicom na zebraniach ogólnych/indywidualnych celem weryfikacji oraz dyrekcji szkoły.
- 16) Uczniowie biorący udział w olimpiadach/konkursach przedmiotowych mają prawo do usprawiedliwionej nieobecności w wymiarze:
- a) przed zawodami szczebla okręgowego/wojewódzkiego – 3 dni,
 - b) przed zawodami szczebla centralnego – 5 dni.
- 17) Uczniowie czynnie uprawiający sport mają prawo do usprawiedliwionego zwolnienia z zajęć lekcyjnych na czas zawodów sportowych.
- 18) O zwolnieniu z zajęć uczniów uczestniczących w olimpiadach/konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych wnioskuje nauczyciel przedmiotu lub trener. Wniosek o zwolnienie musi być dostarczony dyrekcji/wychowawcy klasy a fakt ten odnotowany w klasowym dzienniku lekcyjnym.
- 19) Sposób zaliczania ewentualnych zaległości wynikających z nieobecności olimpijczyków/sportowców z przedmiotów ustala nauczyciel uczący w porozumieniu z uczniem.
- 20) Długotrwałe zwolnienia lekarskie z wychowania fizycznego należy zgłaszać dyrektorowi szkoły w terminie 3 dni od daty jego otrzymania.

- 21) Rodzice mają prawo do usprawiedliwienia lub zwolnienia ucznia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego w wymiarze 3 kolejnych zajęć. Kolejne zwolnienia muszą być wystawione przez lekarza.
- 22) W przypadku wystąpienia nagłej kontuzji lub choroby, uczeń (rodzic/prawny opiekun) ma obowiązek w ciągu tygodnia powiadomić nauczyciela wychowania fizycznego i wychowawcę klasy o wystąpieniu objawów choroby i dostarczyć zwolnienie lekarskie.
- 23) W przypadku uczniów notorycznie opuszczających zajęcia lekcyjne i spóźniających się na lekcje, szkoła podejmuje następujące działania:
- a) do 10 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych (3 spóźnienia = 1 godzina nieobecności) – kontrakt wychowawcy klasy z uczniem (rozmowa wyjaśniająca wychowawcy klasy z uczniem oraz powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów) „Karta ucznia mającego problemy z frekwencją”,
 - b) od 11 godz. do 20 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych - kontrakt v-ce dyrektora szkoły z uczniem (rozmowa profilaktyczno-dyscyplinująca v-ce dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicem/prawnym opiekunem w obecności pedagoga szkolnego i wychowawcy). Udział ucznia w programie „Systematyczność-odpowiedzialność” „Karta ucznia mającego problemy z frekwencją”,
 - c) powyżej 20 godz. nieobecności nieusprawiedliwionych - rozmowa profilaktyczno-wychowawcza dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami w obecności wychowawcy i pedagoga szkolnego. „Karta ucznia mającego problemy z frekwencją”. Podjęcie decyzji o dalszym funkcjonowaniu ucznia w szkole.
- 24) W przypadku uporczywego nie wywiązywania się z obowiązku szkolnego dyrektor szkoły ma prawo skreślić ucznia z listy uczniów wg zasad określonych w statucie szkoły.